

REGULAMIN PRACY RADY POLSKIEJ IZBY GOSPODARKI ODPADAMI (PIGO)

przyjęty Uchwałą Walnego Zgromadzenia Polskiej Izby Gospodarki Odpadami w dniu 20 stycznia 2021 r.

§1

Rada Izby (dalej: Rada) działa na podstawie postanowień Statutu Polskiej Izby Gospodarki Odpadami (dalej: Statut PIGO) oraz niniejszego Regulaminu.

§2

1. Rada Izby składa się z 3 do 12 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie lub dokooptowywanych w trybie określonym § 16 ust 5 Statutu PIGO.
2. Kadencja Rady Izby trwa cztery lata.

§3

1. Rada Izby wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady na okres wyznaczony w uchwale o ich wyborze.
2. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady i Sekretarz Rady, tworzą Prezydium Rady Izby.
3. Członkowie Prezydium Rady Izby ustalają sposób reprezentowania PIGO, zgodnie z przyjętą uchwałą programową Izby, w czasie prac komisji parlamentarnych, spotkań z przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej oraz wyznaczają osoby uczestniczące w posiedzeniach tych gremiów.
4. Rada może powoływać komisje, organy doradcze oraz inne jednostki organizacyjne precyzując zakres ich działania i tryb pracy w odpowiednich regulaminach.

§4

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu posiedzenie powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 14 dni od daty żądania, a w porządku obrad winny figurować sprawy wymienione we wniosku.
2. Udział w posiedzeniu Rady można wziąć przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (formuła hybrydowa).
3. Udział w posiedzeniu Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2., obejmuje w szczególności:
 - 1) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu Rady, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad posiedzenia Rady, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad posiedzenia Rady, i
 - 2) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia Rady.

§5

1. Termin i porządek obrad posiedzeń Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z pozostałymi członkami Rady.
2. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia, chyba, że termin posiedzenia został ustalony na ostatnim posiedzeniu.
3. Porządek obrad wraz z materiałami powinny być dostarczone członkom Rady oraz

Zarządowi najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca zebranie w jego zastępstwie. Wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu członkowie Rady mogą zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu.
5. Odmowa sprostowania lub uzupełnienia protokołu wymaga dla swej skuteczności uchwały Rady.

§6

1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć pełnomocnicy Członków Rady oraz z głosem doradczym członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.
2. W przypadku nieobecności Członka Rady, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady, w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć w ich zastępstwie Pełnomocnicy Członków Rady na podstawie pisemnego upoważnienia. Zastępujący Członka Rady Izby Pełnomocnik ma prawo głosowania uchwał, które zostały przyjęte do uzgodnionego porządku posiedzenia Rady.
3. Rada Izby może zasięgać opinii rzeczoznawców.

§7

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy jej Członków. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” - decyduje głos Przewodniczącego.

§8

1. Rada Izby podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący zobowiązany jest zarządzić głosowanie tajne na żądanie, co najmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§9

1. W przypadku konieczności podjęcia pilnej uchwały Przewodniczący Rady Izby może zarządzić podjęcie uchwały w trybie obiegowym.
2. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym może złożyć każdy Członek Rady Izby lub Prezes Zarządu.
3. Wyklucza się możliwość podejmowania uchwał w trybie obiegowym w zakresie:
 - a) wyboru Członków Prezydium Rady Izby,
 - b) powoływania i odwoływania Członków Zarządu oraz udzielania im absolutorium, zatwierdzania sprawozdań Zarządu z działalności Izby, w tym sprawozdań finansowych oraz powoływania przedstawicielstw, sekcji i oddziałów.
4. Zgodnie z decyzją Przewodniczącego Rady Izby, wyznaczony Członek Zarządu przesyła do wszystkich Członków Rady, za pomocą poczty elektronicznej, wniosek o podjęcie uchwały, wraz z jego uzasadnieniem i projektem uchwały.
5. Członek Rady Izby oddaje swój głos odsyłając do nadawcy pocztą elektroniczną tekst otrzymanej uchwały oraz jednoznaczne wskazanie zajętego stanowiska wobec głosowanej uchwały.
6. O wyniku głosowania nad uchwałą podejmowaną w trybie obiegowym Przewodniczący Rady Izby informuje Członków Rady Izby oraz członków Zarządu.
7. Fakt podjęcia uchwały w trybie obiegowym jest odnotowywany w protokole z najbliższego posiedzenia Rady Izby.